مجلس ہفتہ وار اجتماع کے
26 مدنی پھول

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْم ط

''اللہ عَزَّوَجَلَّ کی رحمت ڈھانپ لیتی ھے'' کے 26 حروف کی نسبت سے مجلس ہفتہ وار اجتماع کے 26 مدنی پھول

فرامینِ امیر اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ:

❁ جو اسلامی بھائی ہفتہ وار اجتماع کیلئے رات اعتکاف کرتے ہیں اور صبح اشراق وچاشت کے نوافل کی ادائیگی کے بعد واپس ہوتے ہیں، وہ **دعوت اسلامی کا عطر** ہیں ❁ جو ہفتہ وار اجتماع میں اچھی اچھی نیتیں کر کے، باادب، باوضو، اہتمام کے ساتھ، صاف ستھرے کپڑے پہن کر، تیل اور خوشبو لگا کر، حسنِ اعتقاد، خلوص اور للّٰہیت رکھتے ہوئے شرکت کرے تو اسے ضرور رُوحانیت نصیب ہوگی۔ ان شآءاللہ عزوجل ❁ **مدنی مذاکرے** اور ہفتہ وار اجتماع کے دوران کسی قسم کا کوئی تنظیمی کام کرنے کی اجازت نہیں، ہر ذمہ دار کی شرکت لازمی ہے۔

﴿1﴾ فرمانِ مصطفیٰ صلَّی اللہ تعالیٰ علیہ واٰلہ وسلَّم ہے: نِيَّةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِّنْ عَمَلِهٖ ۔یعنی مسلمان کی نیّت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الكبير للطبراني، الحديث: ٥٩٤٢، ج٦، ص١٨٥) اس لیے **مجلس ہفتہ وار اجتماع** کا ہر ذمہ دار امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ''**72 مدنی انعامات**'' میں سے ''**مدنی انعام نمبر 1**'' پر عمل کرتے ہوئے یہ نیّت کرتا رہے کہ ''میں اللہ عَزَّوَجَلَّ کی رِضا اور اس کے پیارے حبیب صلَّی اللہ تعالیٰ علیہ واٰلہ وسلَّم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے **مجلس ہفتہ وار اجتماع** کا مدنی کام، مدنی مرکز کے طریقۂ کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَآءَ اللّٰه عَزَّوَجَلَّ۔''

﴿2﴾ **مجلس ہفتہ وار اجتماع** کا کام، ہر ہفتہ وار اجتماع کو **مدنی مرکز** کی طرف سے دیے گئے طریقِ کار کے مطابق (مثلاً جدول، ہفتہ وار اجتماع کی ذیلی مجالس کے کاموں کا جائزہ لینا، قاری، نعت خواں اور مبلغین کو پیشگی اطلاع کرنا وغیرہ) **منظّم انداز** سے چلانا ہے۔

﴿3﴾ **مجلس ہفتہ وار اجتماع** کے قیام کا مقصد ''**ہفتہ وار اجتماع**'' میں ہونے والے **غیر شرعی وغیر تنظیمی** معاملات کو دیکھنا اور ہاتھوں ہاتھ شرعی وتنظیمی رہنمائی لے کر اس کا حل کرنا ہے۔

﴿4﴾ **مجلس ہفتہ وار اجتماع** کے تمام ذمہ داران رشوت، تعلقات اور مُداہَنت (مُداہَنت کے لغوی معنی نرمی کے ہیں۔ ناجائز اور گناہ والے کام ملاحظہ کرنے کے بعد (اسے روکنے پر قادِر ہونے کے باوجود) اِسے نہ روکنا اور دینی معاملے کی مدد ونصرت میں کمزوری وکم ہمتی کا مظاہرہ کرنا مداہنت کہلاتا ہے یا کسی بھی دُنیوی مفاد کی خاطر دینی معاملے میں نرمی یا خاموشی اختیار کرنا مُداہَنت ہے) چندے اور خرید وفروخت کے شرعی مسائل سیکھیں، اس کے لیے مکتبۃ المدینہ کی کتب ورسائل کا مطالعہ مفید ہے مثلاً: فیضانِ سُنّت صفحہ 539 تا صفحہ 554 ☆ کفریہ کلمات کے بارے میں سوال جواب صفحہ 428 تا 449 ☆ بہارِ شریعت، جلد سوم، حصہ 16 ☆

فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 ☆ چندے کے بارے میں سوال جواب ☆ بہارِ شریعت، جلد دوم، حصہ 11 سے خرید وفروخت کے مسائل، نیکی کی دعوت، جنّت کا راستہ، ثواب بڑھانے کے نسخے نیز اپنے شعبے سے **متعلق دارالافتاء اہلسنّت** سے ضرورتاً شرعی رہنمائی لیتے رہیں۔

﴿5﴾ ہر ہفتہ وار اجتماع سطح پر مجلس کے ذِمہ داران کی **تقرری کا جائزہ** لیتے رہیں۔

﴿6﴾ ہر ہفتہ وار اجتماع کا **تحریری بیان** کم وبیش 7 دن قبل "**پاکستان انتظامی کابینہ مکتب**" سے میل کیا جاتا ہے، ہفتہ وار اجتماع کی مجلس کے نگران، متعلقہ کابینہ/کابینات کارکردگی ذِمہ دار/نگرانِ کابینہ کے ذریعے اِسی بیان کو مبلغ تک پہنچانے یا مطلع کرنے کی ترکیب کریں۔

﴿7﴾ ہر ہفتہ وار اجتماع سطح پر مجلس کے اراکین میں مختلف کاموں کی تقسیم ہونی چاہیے تاکہ ہر کام بحسن وخوبی اور بروقت پورا ہوسکے۔

﴿8﴾ ہفتہ وار اجتماع سطح پر مجلس کے اراکین میں **مختلف کاموں کی تقسیم** (مثلاً مائیک ذِمہ دار، حفاظتی اُمور، پارکنگ، پانی کی سبیل، پاپوش بستہ، ساؤنڈ، لائٹنگ، موسم کے لحاظ سے پنکھے/ ہیٹر کا انتظام، مسجد، اِستنجاء خانے و وضوخانے کی صفائی، اِستقبالیہ مکتب، مکاتب مجلس، خیر خواہ) کی ترکیب کی جائے، اس سے بھی کمزوریاں دُور ہوں گی اور نظام میں بہتری ومضبوطی آئے گی۔ ان شاءاللہ عزوجل

﴿9﴾ ہفتہ وار اجتماع میں **مکتبۃ المدینہ**، **تعویذاتِ عطاریہ** کے بستوں کے ساتھ ساتھ دیگر شعبہ جات مثلاً **مدنی انعامات**، **مدنی قافلہ**، **مالیات** وغیرہ کے مکاتب کی بھی ترکیب کی جائے۔

﴿10﴾ جب پہلا اجتماع کامیاب ہوجائے اور مسجد چھوٹی پڑ جائے تو پھر دُوسرے اجتماع کی ترکیب کی جائے۔

﴿11﴾ کسی بھی شہر میں نیا اجتماع، نگرانِ کابینہ کی مشاورت اور متعلقہ رکنِ شوریٰ کی اجازت سے ہی شروع کیا جاسکتا ہے۔

﴿12﴾ **ہفتہ وار اجتماع کو مضبوط کرنے کے مَدَنی پھول:** ❁ ذِمہ داران اپنے جدول میں، جمعرات عصر تا جمعہ اشراق وچاشت، اجتماع والی مسجد کے لئے مختص کردیں، یہ بھی شرکائے اجتماع کو بڑھانے کا ایک ذریعہ ہے نیز مدنی قافلے سفر کروائیں، ہوسکے تو خود بھی مدنی قافلے کے مسافر بن جائیں ❁ مجلسِ اجتماع، اچھے مبلغ، قاری ونعت خوان کا جدول بنائے ❁ نگرانِ ڈویژن مشاورت/نگرانِ کابینہ، مجلس جامعۃ المدینہ ومجلس مدرسۃ المدینہ، ہفتہ وار اجتماع میں جامعۃ المدینہ اور مدرسۃ المدینہ کے طلبہ کی شرکت کو یقینی بنائیں نیز ان کے سرپرست صاحبان کو بھی اجتماع میں شامل کروائیں۔

﴿13﴾ مائیک استعمال کرنے کے مَدَنی پھول

❁ اگر تعداد 100 یا اس سے کم ہو تو بغیر مائیک کے کام چلایا جائے۔

❁ اگر اوّلاً تعداد کم ہو تو بغیر مائیک کے ترکیب کی جائے پھر جب زیادہ ہوجائے تو مائیک چلایا جائے۔

❁ درس وبیان وتِلاوت وغیرہ میں دُور بیٹھے ہوئے یا گھومنے پھرنے والوں کو قریب بلانے کے لئے مائیک کے ذریعے اعلانات کرنے کے بجائے خیر خواہی کا نظام مضبوط کیجئے۔

جدول ھفتہ وار اجتماع

1	اذانِ مغرب	تین منٹ	03منٹ
2	نمازِ مغرب مع اوبین	بیس منٹ	20منٹ
3	تِلاوت سورۂ مُلک مع نیتیں	سات منٹ	07منٹ
4	نعت شریف مع نیتیں	پانچ منٹ	05منٹ
5	سنتوں بھرا بیان	پچاس منٹ	50منٹ
6	سنتیں وآداب مع 6 دُرودِ پاک	دس منٹ	10منٹ
7	اعلانات	پانچ منٹ	05منٹ
8	ذکراللہ	پانچ منٹ	05منٹ
9	دُعا	دس منٹ	10منٹ
10	صلوٰۃ وسلام واختتامِ مجلس کی دُعا	پانچ منٹ	05منٹ
11	کل دورانیہ	120منٹ	2 گھنٹے

﴿14﴾ **تربیتی حلقے** نمازِ عشاء کے بعد لگیں گے (یاد رہے: ہفتہ وار اجتماع کا وقت اِشراق وچاشت کے بعد صلوٰۃ وسلام تک ہے)

﴿15﴾ **بعدِ فجر مدنی حلقے کی ترتیب**: کنزالایمان شریف سے 3 آیات مع ترجمہ وتفسیر (خزائن العرفان، نور العرفان، صراط الجنان)، درسِ فیضانِ سنّت اور منظوم شجرہ سب مل کر پڑھیں، بعدہٗ اِشراق وچاشت کے نوافل اور صلوٰۃ وسلام

﴿16﴾ **دُوسرا ہفتہ وار اجتماع** تب شروع کیا جائے جب شہر بڑا ہو اور دوسرا اجتماع شروع کرنے سے شرکائے اجتماع کی تعداد اجتماعی طور پر بڑھ جائے۔

﴿17﴾ **مَدَنی قافلہ، مَدَنی انعامات، مختلف کورسز کے ماھانہ اھداف**: مجلس کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگرانِ مشاورت کے مشورے سے مَدَنی قافلوں، مَدَنی انعامات، مدنی انعامات و مدنی قافلہ کورس اور مدنی تربیتی کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

18﴾ ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

#	سطح	ذمہ دار
1	ہفتہ وار اجتماع	مجلس ہفتہ وار اجتماع
2	کابینہ	کابینہ ذمہ دار مجلس **ہفتہ وار اجتماع**
3	کابینات	کابینات ذمہ دار مجلس **ہفتہ وار اجتماع**
4	ملک	نگرانِ مجلس **ہفتہ وار اجتماع**
5	رُکنِ شوریٰ	مجلس **ہفتہ وار اجتماع**

❁ ہر ہفتہ وار اجتماع سطح پر 3/5 رُکنی مجلس ہوگی ❁ کابینہ سطح پر کابینہ ذِمہ دار ❁ کابینات ذمہ داران پاکستان سطح کی مجلس کے رکن ہیں، اسی مجلس میں سے ایک مدنی انعامات، ایک مدنی قافلہ ذمہ دار اور ایک کارکردگی ذِمہ دار ہوں گے ❁ مختلف ممالک میں مُلکی سطح پر مجلس ہوگی، جو رکنِ شوریٰ کے تحت ہوگی۔ (بیرونِ ملک والے ذمہ داران، متعلقہ رکنِ شوریٰ کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنائیں) ❁ یاد رہے! کسی بھی سطح کے اراکین و نگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔ (امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

19﴾ مَدَنی مشورہ کی تاریخ و مَدَنی پھول:

#	تاریخ	مَدَنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مَدَنی پھول
1	2	نگرانِ کابینہ / کابینہ ذمہ دار	کابینہ	ہفتہ وار اجتماع سطح پر مجلس کے نگران و اراکین	انفرادی کارکردگی، پیشگی جدول و جدول کارکردگی، ذِمہ داران کے تقرر، ترقی و تنزلی کا جائزہ، ہفتہ وار اجتماع کے مسائل اور ان کا حل، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ
2	5	نگرانِ کابینات / کابینات ذمہ دار	کابینات	کابینہ ذمہ داران	//
3	7	رکنِ شوریٰ / نگرانِ مجلس	ملک	کابینات ذمہ داران	//

وضاحت: رُکنِ شوریٰ/نگرانِ مجلس، پاکستان سطح کی مجلس کا ہر ماہ **مدنی مشورہ** فرمائیں، ایک ماہ **بذریعہ انٹرنیٹ** اور ایک ماہ **بالمشافہ**

20﴾ کارکردگی فارم جمع کروانے کی تاریخیں: ❁ کابینہ: 4 ❁ کابینات: 5 ❁ ملک: 7

21﴾ مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے۔ ❁ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کرلیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا ❁ اسی طرح جس ماہ نگرانِ کابینہ / مشاورت شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظّم کرنے کے لیے وقتاً فوقتاً اپنے نگرانِ مشاورت سے شعبے کے

اسلامی بھائیوں کا مشورہ کروانا مفید ہے۔)

﴿22﴾ پاکستان/ بیرونِ ملک سطح کے ذمہ دار ہر مدنی ماہ کی 7 تاریخ تک کارکردگی پاکستان انتظامی کابینہ/مجلس بیرونِ ملک مکتب اور متعلقہ رکنِ شوریٰ کو میل کردیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مَدَنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مَدَنی مشورہ نہ ہوسکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کردیں۔)

﴿23﴾ ہر ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول مدنی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے نگران (نگرانِ مشاورت/ نگرانِ مجلس) سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگران (نگرانِ مشاورت/ نگرانِ مجلس) کو پیش کرے۔

﴿24﴾ متعلقہ نگران کی مشاورت سے شعبہ ذمہ داران منگل کے روز تحریری کام کی ترکیب بنائیں۔

﴿25﴾ متعلقہ نگرانِ مشاورت سے مربوط رہیں۔ انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ جو نگران سے جتنا زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَآءَ اللّٰہ عزَّوَجلَّ

﴿26﴾ ذمہ داران اپنی دنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل اُمور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

❁ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرض علوم سیکھنے کے لیے کتبِ امیرِ اہلسنت، بہارِ شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔

❁ مدنی حلیے ﴿داڑھی، زُلفیں، سر پر سبز سبز عمامہ شریف (سبز رنگ گہرا یعنی ڈارک نہ ہو) کلی والا سفید کُرتا سنَّت کے مطابق آدھی پنڈلی تک لمبا، آستینیں ایک بالشت چوڑی، سینے پر دل کی جانب والی جیب میں نُمایاں مسواک، پاجامہ یا شلوار ٹخنوں سے اُوپر (سر پر سفید چادر اور پردے میں پردہ کرنے کیلئے مدنی انعامات پر عمل کرتے ہوئے کتھئی چادر بھی ساتھ رہے تو مدینہ مدینہ)﴾ کی پابندی کریں۔

❁ عملی طور پر مَدَنی کاموں میں شریک ہوں، روزانہ کم از کم 2 گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کے لئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم 2 اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، علاقائی دورہ برائے نیکی کی دعوت، مدرسۃ المدینہ بالغان، بعدِ فجر مَدَنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندیٔ وقت کے ساتھ اوّل تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

❁ اپنے مدنی مقصد کو پیشِ نظر رکھتے ہوئے روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 30 دن اور ہر 30 دن میں کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

❁ بِلاناغہ **فکرِ مدینہ** کرتے ہوئے عطّار کا **پیارا، دوست، منظورِ نظر اور محبوبِ عطّار** بننے کی سعی جاری رکھیے، اِستقامت پانے کے لئے کم ازکم 3 دن کے **مدنی قافلے** میں سفر کو اپنا معمول بنالیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ **اشارے** میں اور کچھ **لکھ کر** کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ **نگاہیں جھکا کر** رکھنے کی ترکیب بنایئے۔

❁ اراکینِ مجلس، **مدنی انعام نمبر 47** پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم ازکم **1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل** دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار **Live مدنی مذاکرہ** دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر **رِیکارڈڈ مدنی مذاکروں** اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔

❁ مرکزی مجلسِ شوریٰ، کابینہ اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنایئے۔

❁ دورانِ مدنی کام وملاقات امیرِ اہلسنّت، بانیٔ دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابو بلال محمد الیاس عطّار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلۂ عالیہ قادریہ رضویہ عطاریہ میں مرید/طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید/طالب ہوجائیں تو مجلس مکتوبات وتعویذاتِ عطاریہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرۂ قادِریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطاریہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دِلائیں۔

❁ مَدَنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مَدَنی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں ❁ مَدَنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلسِ شوریٰ، کابینات، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اِطاعت فرمائی۔ ❁ مَدَنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہِ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزَّوَجَلَّ بِلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کرکے غیبت کا گناہِ کبیرہ کربیٹھے؟

مرکزی مجلسِ شوریٰ ﴿دعوتِ اسلامی﴾

مَدَنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَآءَ اللہ عزَّوَجَلَّ

تاریخِ اجراء: ۲۱ ذیقعدۃ الحرام ۱۴۳۵ھ / 16 ستمبر 2014ء